



«Утверждаю»
Директор МОУ
«СОШ п. Синегорский»
Е.А.Сирота

от 01.09.2023 года

План учебно-воспитательной работы МОУ «СОШ п. Синегорский» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема работы педагогического коллектива на 2023 -2024 учебный год.

«Профессиональное развитие педагогов и руководителей в условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы»

Цель: повышение качества образования в ОО.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в школе через эффективную урочную и внеурочную систему.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе. Подготовка к аккредитационному мониторингу.
2. Создать условия для успешного усвоения обучающимися учебных программ в условиях введения обновленных ФГОС и ФОП.
3. Развивать педагогические технологии для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.
4. Организовать работу с одаренными детьми.
5. Акцентировать внимание на воспитательную работу с обучающимися школы в рамках урочной и внеурочной системы.

I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Готовность школы к новому учебному году»: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка кабинетов; - комплектование классов, ГПД; - обеспеченность УМК; - инструктаж по ТБ; - обсуждение и утверждение функциональных обязанностей педагогов, классных руководителей, воспитателей; - подготовка к педсовету; - подготовка к проведению Дня знаний; - трудоустройство выпускников школы. 	Август	Директор, зам директора по УВР и ВР, зав. библиотекой, классные руководители, социальный педагог, воспитатель ГПД.
2	Работа детьми: <ul style="list-style-type: none"> - создание группы профилактики; - постановка на учёт неблагополучных семей; - контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение, охват внеурочной деятельностью). 	Сентябрь В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
3	Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях через урочную и внеурочную деятельность.	В течение года	Зам дир по УВР и зам дир. по ВР.
4	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, администрация школы.
5	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители, зав. кабинетами, зам дир. по УВР и ВР.
6	Индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители, педагоги - предметники, социальный педагог

7	Организация взаимодействия с КДН и прокуратурой.	В течение года	Социальный педагог, участковый уполномоченный
---	--	----------------	---

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

Цель: «

Задачи:

- овладевать и совершенствовать **методический уровень педагогов** через новые педагогические технологии, моделирования мотивации достижения успеха;
- активизировать работу **по обобщению и распространению** передового педагогического опыта;
- работать по повышению квалификации педагогов;
- работать **с детьми**, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- работать с детьми по повышению мотивации к обучению;
- продолжать **систему мониторинга** учебного процесса;
- обратить внимание на воспитательные моменты в организации учебного процесса.

Работа с педагогическими кадрами.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка.				
1.	Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Директор школы	Перспективный план.
2.	Составление графика прохождения курсов на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь 2023	Зам.дир. по УВР	-
3.	Повышение квалификации учителей в 2023-2024 у.г.	В течение всего года	Зам.дир. по УВР	Перспективный план.

**1.2. Методическая копилка опыта профессионального мастерства.
Цель: развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогов школы.**

1.	Школа становления квалифицированного учителя Цель: успешное профессиональное становление учителя.			
1.	Методическая помощь учителям.	В течение года	Директор школы, зам дир по УВР, рук. ШМО	Практические рекомендации по планированию и контролю учебной деятельности.
2.	Помощь в аттестации на I кв. категорию	В начале года	Зам дир по УВР, рук. ШМО	Нормативно-правовая база, критерии (РЦОКО)
3.	Применение новых педтехнологий, совершенствование типологии и структуры уроков.	В течение года	Зам дир по УВР, рук. ШМО	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков, использование новых педтехнологий.
4.	Применение новых педтехнологий, совершенствование типологии и структуры урока через обучение с использованием ЭОР.	В течение года	Зам дир по УВР, рук. ШМО	
5.	Обмен педагогическим опытом через классно – урочную и внеурочную работу	В течение года	Руководители ШМО, зам по УВР и ВР	Открытые уроки, выступления на семинарах, участие в конкурсах разного уровня, самообразование
6.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства на муниципальном, региональном уровнях.	В течение года	Администрация школы.	Самообразование
7.	Участие педагогов в работе экспертных групп, жюри Олимпиад и конкурсов.	В течение года	Администрация школы.	Самообразование

1.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

	Оформление стенда об аттестации.	Сентябрь	Зам .дир по УВР	Систематизация материалов к аттестации.
1.	Ознакомление с порядком проведения аттестации педагогических работников с 01.09.2023 года.	Сентябрь 2023 г	Директор школы. Зам.дир. по УВР	Список аттестующихся. Протокол заседания рабочей группы.
2.	Приём заявлений на прохождение аттестации на 1 квалификационную категорию.	В течение года	Зам дир. по УВР.	Список пед. работников, аттестующихся на 1 кв. категорию.
	Уточнение списка аттестуемых, не имеющих квалификационную категорию.	До 1 сентября 2023 г.	Зам.дир. по УВР	Список аттестующихся пед.работников
3	Создание аттестационной комиссии в школе по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2023 г	Директор школы.	Состав комиссии, список аттестующих на СЗД, график аттестации
4.	Составление представлений на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2023 г	Директор школы. Зам.дир. по УВР	Список аттестующихся. Протокол заседания рабочей группы.
5.	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами.	В течение года	Администрация школы	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов («портфолио») для прохождения аттестации на I и высшую кв.катеорию	Согласно графику	РЭК	Заключения.

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

1.	Учитель физической культуры, ОБЖ	Октябрь	Рук. ШМО	Активизация познавательных интересов
2.	Учителя математики, физики, информатики	Ноябрь		

3.	Учителя русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка.	Февраль		и творческой активности учащихся.
4.	Учителя ИЗО, музыки и технологии	Март		
6.	Учителя химии, биологии, географии	Апрель		

1.5. Заседания методического совета.
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Тема заседания	Сроки	Ответственные	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
1 заседание	1. Анализ методической работы в прошедшем учебном году. 2. Итоги работы ШМО по повышению качества образования в 2022-2023 году 3. Планирование методической работы на 2023-2024 уч.год	Август 2023 г.	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Обеспечение реализации Федеральной образовательной программы Обеспечение организованного проведения предметных олимпиад.
2 заседание	1. Итоги входной диагностики качества знаний в 1 классе 2. Итоги входной диагностики качества знаний в 2-4 классах 3. Участие в школьных предметных олимпиадах. 4. Выявление проблем по итогам предметных олимпиад и ВПР -2023, пути решения устранения пробелов в знаниях обучающихся.	Начало октября 2023 г	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Отчет по работе руководителей ШМО
	Проведение в рамках школы научно – практических конференций по предметам.	Январь	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	
3 заседание	1. Работа с одарёнными детьми в школе. Анализ проведенных конференций. 2. Участие детей в предметных Олимпиадах, международных и всероссийских конкурсах и проектах. 3. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению. 4. Подготовка к ГИА -2024 г	Февраль	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Выявление способных детей среди разновозрастных групп, поддержка детей, имеющих хорошую мотивацию к обучению.

4 заседание	1.Итоги промежуточной диагностики качества знаний в 1 классе. 2.Итоги промежуточной аттестации качества знаний в 2-8, 10 классах по основным предметам 3.Подготовка к ГИА -2024 г 4. Реализация обновленных ФГОС. Итоги.	Май	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Подвести итоги по качеству знаний за год. Сравнительный анализ.
<p>1.6. Педагогические советы</p> <p>Цель: реализация задач учебно-воспитательной и методической работы на текущий учебный год.</p>				
1.	Организационный педсовет «Планирование работы на 2023-2024 у.г.»	29 августа 2022 г.	Директор школы, зам дир. по УВР	Анализ работы УВР и ВР за прошлый год, распределение часовой нагрузки на 2023-2024 уч. год. Итоги ГИА- 2022. Утверждение учебного плана школы, календарного графика, рабочих программ педагогов.
2	Тематический педсовет. «Аккредитационный мониторинг в 2023 году»	Октябрь 2023	Директор школы, зам дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Подготовка к аккредитмониторингу.
3.	Тематический педсовет. Проведение круглого стола «Повышение качества знаний в начальной и основной школе. Применение эффективных технологий на уроке и во внеурочное время» - выработать общие подходы к организации современного урока, внеурочной деятельности, занятий ДО «Точка Роста».	Январь 2024	Зам дир по УВР, рук. ШМО, педагоги	Обмен опытом, мастер –классы, показать примеры педагогических практик.
4.	Тематический педсовет. «Еще раз о мониторингах качества образования. МПР, РПР, ВПР, НОКО» - работа педагога, классного руководителя, учащихся в	Март 2024	Директор школы, зам дир. по УВР кл. рук 1-11	Выявить проблемы при написании региональных и федеральных проверочных работ, определить траекторию дальнейших действий.

	<i>условиях современных требований к образованию и воспитанию.</i>		классов	
5	Педсовет «О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 2024г»	23 мая 2024	Директор школы, зам дир. по УВР кл. рук 1-11 классов	Рекомендовать обучающихся на участие в ГИА -2024 года
6	Педсовет «Анализ работы образовательного учреждения за 2023– 2024 учебный год»: - общешкольный анализ работы образовательного учреждения; - информация о прохождении аккредитмониторинга; - комплектование педагогических кадров; - перевод учащихся в следующий класс; - зачисление в 1 класс; - планирование работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год.	конец мая	Директор школы, зам дир. по УВР кл. рук 1-11 классов, рук. ШМО	Итоги учебно-воспитательной работы школы за год
7	«О получении обучающимися 9 класса основного общего образования » «О получении обучающимися 11 класса среднего общего образования »	июнь	Директор школы, зам дир. по УВР кл. рук 9 и 11 классов	Выдача аттестатов об основном общем образовании
8	Выпускные вечера в школе (4, 9,11 классы)	июнь	Зам.дир по ВР, кл.рук 4,9,11 классов	

1.7 Инновационная деятельность.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения	Прогнозируемый результат
1.1. Жизнеустройство выпускников.				
1.2. Цель: формирование готовности к сознательному выбору профессии				
1.	1. Планирование работы по профильной подготовке в 10-11 классах. Универсальное обучение. Углубленное обучение в 10 и 11 классах	Зам.дир.по УВР, годовая команда педагогов по профильному обучению	август 2023	Реализация целей и задач на основе результатов изучения и диагностики запросов участников образовательного процесса.
2.	Составление программы углубленного курса в 10 классе по математике и истории. В 11 классе – по математике.	Зам. дир.по УВР	август 2023	Выступление на заседании ШМО
3.	Введение системы контроля за реализацией психолого-педагогического класса в 10 классе.	Зам . дир по УВР	по плану ВШК	Мероприятия во внеурочное время.
4.	Реализация проектной деятельности в 10 и 11 классах через прохождение материала по курсу «Индивидуальный проект»	Учитель технологии Тома Л.Н.	май 2024	Выполнение программного материала.
5.	Реализация внеурочной деятельности «Профминимум в 6-11 классах «Россия – мои горизонты»	Педагог-психолог Тома Л.Н.	в течение года	Выполнение программного материала.
6.	Родительские и ученические собрания в выпускных классах классе.	Кл. руководители Зотова С.Е. и Мстоев Ф.Х	в течение года	Информирование родителей.
7.	Разработка и проведение информационных мероприятий в 9,10,11 классах.	Зам. директора по УВР, кл. руководители	в течение года	Разъяснение целей и задач по организации дальнейшего жизнеустройства выпускников

2. Работа с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Зам.дир по УВР, учитель-предметник	Выявление и поддержка одарённых детей.
2.	Составление заявок на участие в районных предметных олимпиадах.	Ноябрь	Зам.дир по УВР	Определение участников районных олимпиад.
3.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад.	По плану	Зам.дир по УВР	Определение уровня подготовки учащихся. Анализ.
4.	Подготовка и участие в научно – практических конференциях, организованных в рамках школы и района.	В течение года	Педагоги	Выявление и поддержка способных детей.
5.	Подготовка и участие в научно – практических конференциях на муниципальном уровне	В течение года	Педагоги	Выявление и поддержка способных детей.
6.	Участие детей во всероссийских и международных конкурсах	В течение года	Педагоги	Выявление и поддержка способных детей.
7.	Проведение интеллектуальных конкурсов в рамках предметных недель.	По плану	Рук. ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей.

III. Мониторинг образования

№	Мероприятие.	Ответственные (выход).	Сроки проведения.
1.	Входная диагностика в начале уч.года.. Административные к/р по математике и русскому языку в 2-10 классах. Входная диагностика для учащихся 1 класса.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Сентябрь
2.	Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Мониторинг успеваемости по заданиям ГИА для 9 и 11 классов.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Ноябрь, февраль, март, апрель

3	Участие выпускников начальной, основной и средней школы в работе МПР, РПР, ВПР	Зам. дир.по УВР, педагоги	По графику
4.	Промежуточный контроль предметных результатов учащихся 2 - 10 классов за первое полугодие по предметам.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Январь
5	Мониторинг по предметам в 4 и 5 классах. Сравнительный анализ	Зам.дир по УВР Аналитическая справка, совещание. Педагоги.	Октябрь, март
6	Репетиционные экзамены по предметам ГИА в 9 и 11 классах	Зам.дир по УВР Справка, совещание	В течение года
7	Всероссийские проверочные работы (ВПР): выявление уровня знаний обучающихся	Зам.дир по УВР, аналитическая справка, совещание.	По графику
8.	Диагностика готовности к дальнейшему выбору профессии (9, 10, 11 классы)	Проведение диагностики	Апрель
9.	Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Май
10	Государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах.	Зам.дир по УВР- школьный координатор. Справка, совещание.	Май, июнь.
11	Комплексная диагностическая работа в 1 классе. Сравнительный анализ октябрь, май.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Май
12	Контрольные работы для учащихся, обучающихся по АООП.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Май
13	Итоговая аттестация для обучающихся 9 класса по АООП.	Зам.дир по УВР Справка, совещание.	Июнь

IV. Внутришкольный контроль.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов.
Начало сентября.			
<p>1. Организация начала учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение функциональных обязанностей педагогических работников; - утверждение федеральной образовательной программы для 1-10 классов; - утверждение учебного плана школы на 2023-2024 уч.год - утверждение рабочих программ педагогов, планов по самообразованию, создание и ведение портфолио педагогов. - расписание учебных занятий, внеучебной занятости; - организация ведения элективных курсов и элективных предметов в 9 и 11 классах соответственно; - тарификация, отчёт по ОО-1; - работа по АИС (зачисление в ОО), Сферум, КОЭРСО, МИАС, ФГИС «Моя Школа» - организация дополнительного образования, кружков, секций, ГПД; - организация работы Точки Роста; - организация питания, в т.ч. бесплатного для начальной школы; - организация дежурства учителей и обучающихся по школе; - итоги проверки школьной документации за прошедший учебный год; - тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы и др. 	Август	<p>Директор, зам дир по УВР и ВР, ст. вожатая, зав. библиотекой, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог</p>	Совещание при директоре.

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги проверки классных журналов, журналов кружковой работы, секций, элективных курсов и неаудиторной занятости на начало учебного года.	сентябрь 2023 г	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
2. Итоги проверки личных дел обучающихся 1-11 классов	сентябрь 2023 г	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
3. Итоги проверки рабочих программ педагогов	до 05.09.2023 г	Зам. дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
4. Результаты входной диагностики за первую четверть в 1-4 классах. Диагностика предметных, метапредметных и личностных компетенций учащихся 1 класса.	с 21.09.2023 г	Педагоги	Совещание при директоре по УВР, ШМО
5. Контроль за системой работы учителя по проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся.	1 четверть	Директор школы зам. дир. по УВР	Совещание при директоре по УВР, ШМО, индивидуальные беседы
6. Организация контроля за проведением предметных олимпиад школьного уровня.	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР	
7. Итоги комплектования внеурочной деятельности, кружков, занятий в рамках Точки Роста, оформление документации.	до 08.09.2023	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
8. Итоги выполнения месячника безопасности	сентябрь	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
Организационный педсовет: «Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год»	25.08.2023 г.	Директор школы Зам.по УВР	ПЕДСОВЕТ

ОКТЯБРЬ

1. Итоги классно – обобщающего контроля по формированию и развитию коммуникативных и личностных УУД при переходе в основную школу. 5 класс.	октябрь	Директор школы Зам. дир.по УВР Зам. дир по ВР	Совещание при директоре
2. Итоги классно – обобщающего контроля по адаптации учащихся 1 класса в условиях реализации обновленных ФГОС на 1 уровне обучения в школе.	октябрь	Зам. дир.по УВР Зам. дир по ВР	Совещание при директоре
3. Итоги контроля работы учителя на уроке со слабоуспевающими обучающимися во 2-8 классах.	12.-23.10.2023	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче и директоре
4. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников в рамках ОО.	конец октября	Зам.дир. по УВР учителя – предметники	Совещание при директоре
5. Итоги I четверти. Анализ качества знаний за четверть.	октябрь	Зам. дир. по УВР.	Совещание при директоре
6. Проверка охвата внеурочной деятельностью Оформление плана на каникулы	конец октября	Зам дир. по ВР	Совещание при директоре
7. Проверка работы внеурочной деятельности.	в течение года	Зам дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
Тематический педсовет. «Аккредитационный мониторинг в 2023год	октябрь 2023	Директор школы Зам. дир.по УВР	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

1. Итоги проверки работы учителя математики и физики Авдониной И.С. Цель: методическая помощь учителю.	ноябрь	Директор школы Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
2. Итоги проверки неаудиторной занятости педагогов (кружков, консультаций и т.д)	ноябрь	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
3. Итоги контроля работы учителей начальных классов на уроках в 1-4 классах. Цель : использование эффективных педтехнологий на уроке	13.11.- 24.11.2023	Директор школы Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче и директоре
4. Результаты проверки работы педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	ноябрь	Зам. дир по УВР педагоги- предметники	Совещание при директоре
5. Контроль готовности к написанию итогового сочинения обучающимся 11 класса	ноябрь	Зам. дир по УВР педагог-предметник	Совещание при директоре
6. Информация о работе с детьми из многодетных семей, находящихся в сложной жизненной ситуации.	ноябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре
7. Проверка посещаемости кружковых занятий обучающимися, документация педагогов.	ноябрь	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

1. Итоги проверки работы учителя географии Мстоева Ф.Х. Цель: индивидуальная и дифференцированная работа с обучающимися на уроке.	04-18.12.2023	Директор школы Зам. дир по УВР	Совещание при директоре
2. Проверка работы дополнительного образования школы.	декабрь 2023	Директор школы, педагог - организатор ДО	Совещание при директоре
3. Итоги II четверти в 1-11 классах.	27.12.2023 г.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
4. Итоги проверки осмысленности и скорости чтения среди обучающихся начальных классов и 5 – 6 классов	конец декабря	Зам.дир. по УВР Рук. ШМО	Совещание при директоре
5. Итоги выполнения программного материала по всем предметам. Проверка рабочих программ /план-факт/	конец II четверти	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
6. Посещение классных мероприятий 1-4 классов	декабрь	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
7. Оформление плана работы на каникулы	конец декабря	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
8. Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул.	декабрь	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ			
1. Итоги проверки работы учителей, ведущих в 5-11 классах. Осуществление обучения детей навыкам функциональной грамотности	январь	Директор школы Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2. Итоги контроля за соблюдением единых требований к ведению дневников обучающихся	конец января	Зам.дир по УВР	Совещание при завуче
3. Итоги проверки работы учителей в рамках неаудиторной нагрузки	15.01.- 26.01.2024	Директор школы Зам.дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
4.Итоги проверки учителей по подготовке к ГИА в 9 классе. Итоги РПР 1 этапа и подготовка к РПР 2 этапа. Степень подготовленности обучающихся к итоговому собеседованию	конец января - начало февраля 2024 г	Директор школы Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
5. Посещение классных мероприятий 5-7 классов.	январь	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
Тематический педсовет. Проведение круглого стола «Повышение качества знаний в начальной и основной школе. Применение эффективных технологий на уроке и во внеурочное время»	Январь - февраль	Директор школы, зам дир. по УВР и ВР.	ПЕДСОВЕТ

ФЕВРАЛЬ

1. Итоговое собеседование в 9 классе. Итоги, выявление и преодоление проблем, связанными с предметными и метапредметными компетенциями обучающихся	февраль	Зам.дир по УВР Эксперт по ИС	Совещание при директоре
2. Итоги проверки работы учителей по планированию и проведению урока (Бектасовой А.Р. Хасановой К.С, Авдониной И.С.)	01-16.02.2024	Директор школы Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
3. Итоги проверки работы учителя математики Жанабаевой А.К. Цель: индивидуальная работа с обучающимися.	февраль	Директор школы Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
4. Итоги проведения тренингов по основам межличностного общения	февраль	Педагог- психолог	Совещание при директоре
5. Итоги проверки месячника по патриотическому воспитанию в 1-11классах	февраль	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре

МАРТ

1. Итоги классно – обобщающего контроля в 1, 8 классах	март	Директор школы Зам.дир по УВР Зам дир. по ВР	Совещание при директоре школы
2. Результаты проверки классных журналов, журналов кружковой работы и неаудиторной занятости.	20.03.- 22.03.2024	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре школы
3. Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей обучающихся.	март 2024 г.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре по УВР, ШМО
4. Выборочное посещение уроков в 9 классе. Цель: использование эффективных педтехнологий при подготовке к ГИА-2024	март	Директор школы Зам.дир по УВР	Совещание при директоре школы
5.Итоги III четверти. Анализ тенденций изменения качества знаний обучающихся.	конец марта 2024 г.	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре школы
6. Посещение классных мероприятий	1-2 неделя марта	Зам.дир по УВР и ВР	Совещание при директоре школы
7.Оформление плана работы на каникулы	3 неделя марта	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре школы
Тематический педсовет. «Еще раз о мониторингах качества образования. МПР, РПР, ВПР, НОКО»	28 марта 2024г	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре школы

АПРЕЛЬ

1. Организация проведения ВПР в 4,5,6,7, 8,10,11 классах	начало апреля	Директор школы Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
2. Итоги МПР, РПР в 9 классе. Отчет и анализ.	по мере поступления информации	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре школы
3. Информация о графике промежуточной аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов	апрель	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре школы
4. Итоги проверки работы учителей, ведущих обучение на дому.	апрель	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре школы
5. Выбор модуля ОРКСЭ в 3 классе на будущий учебный год.	апрель	Зам.дир. по УВР	Родительское собрание в 3 классе
6. Результаты работы по проведению диагностики улучшения работы по развитию речи среди обучающихся 1-4 и 5-8 классов	конец апреля	Педагог-психолог Зам. дир по УВР.	Совещание при директоре
7. Посещение кружков	2-3 неделя апреля	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре

МАЙ – ИЮНЬ

1. Итоги ВПР - оценки качества знаний. Итоги по комплексным работам.	По мере поступления результатов	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре школы
2. Состояние школьной документации / классных журналов, журналов неаудиторной занятости, кружковой работы, личных дел и т.д./	май, июнь	Зам. дир по УВР	Совещание при директоре
3. Итоги успеваемости за IV четверть и за 2023-2024 у.г.	конец мая 2024 г	Зам. дир по УВР	Совещание при директоре
4. Итоги промежуточной аттестации во 2-8 и 10 классах по всем предметам Итоги диагностической работы в 1 классе	конец мая 2024 г	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
5. Предварительное комплектование 1 класса на 2024-2025 уч.год	май	Зам. дир по УВР учитель нач.классов	Совещание при директоре
6.Отчет и анализ работы ШМО за 2023/2024 учебный год.	май	Зам. дир поУВР рук. ШМО	Совещание при директоре
7.Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год.	апрель	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре школы
1. «О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации» 2. «О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс». 3. «О переводе учащихся с ОВЗ в следующий класс».	2024 г. 31.05.2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Заседания педсоветов

<p>4. «О получении обучающимися 9 класса аттестатов об основном общем образовании»</p> <p>5. «О получении обучающимися 11 класса аттестата о среднем общем образовании»</p> <p>6. «О получении обучающихся 9 класса свидетельства об обучении»</p> <p>7. Заполнение электронного аттестата</p> <p>8. Отчет по самообследованию работы школы за 2023-2024 уч.год</p>	<p>май – июнь 2024</p>	<p>Школьный координатор по ГИА</p>	
---	----------------------------	--	--

Работа с родителями.

№	Мероприятия.	Ответственные.	Сроки выполнения.
1.	Выборы классных родительских комитетов и отчет руководителя родительского комитет	Кл. рук-ли.	Сентябрь.
2.	Общешкольные родительские собрания 1-11 классов	Зам дир по УВР и ВР, директор школы.	Сентябрь , май
3.	Классные родительские собрания.	Кл. рук-ли.	1 раз в четверть и по необходимости
4.	Инструктаж по ТБ.	Кл. рук-ли.	В конце каждой четверти и года
6.	Общешкольные родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам дир по УВР и ВР, директор школы, кл. рук. 9 и 11 кл	Октябрь, ноябрь, март, май
7.	Родительские собрания в 4 классе по поводу проведения ВПР	Зам дир по УВР Кл. рук. 4 кл	В первом и втором полугодиях
8.	Родительские собрания в 3 классе по выбору модуля ОРКСЭ	Зам дир по УВР Кл. рук. 3 кл	Апрель
9.	Классные собрания «Выпуск и перевод учащихся».	Кл. руководители	Май.
10.	Выпускные вечера в 4, 9 и 11 классах	Директор школы. Зам дир по УВР и ВР, Кл. рук.	Июнь.

Работа по укреплению учебно – материальной базы.

№	Мероприятие.	Сроки	Ответственные
1.	Работа по оборудованию школьных мастерских, пищеблока, туалетов.	В течение года.	Завхоз, директор школы.
2.	Ремонт школьной мебели	В течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию, кл. руководители.
3.	Приобретение учебно – наглядных пособий, УМК	В течение года	Учителя – предметники, директор школы.
4	Приобретение уголков для класса. Оформление класса.	В течение года	Учителя – предметники, директор школы.
5.	Заказ УМК на будущий учебный год.	В течение года	Библиотекарь, учителя – предметники
6.	Приобретение материалов для ремонта школы. Косметический ремонт в классах.	Апрель – июнь	Завхоз, директор, члены род. комитета