

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Синегорский»
Озинского района Саратовской области

413613 Саратовская область, Озинский район, п. Синегорский, ул. Рабочая, д.12
Тел.: 8(84576) 4-51-29

ПРИКАЗ

от 02.03.2017 г

№ 42

**О порядке проведения экзамена по трудовому обучению
(итоговой аттестации) выпускников IX класса
специального (коррекционного) класса по АООП
в 2017 году**

В соответствии с инструктивным письмом МО РФ от 14.03.2001г. №29/1448-6 «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»; письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений I-VIII вида», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 п.3) и в целях обеспечения единых подходов к проведению аттестации (экзамена) выпускников IX классов специального (коррекционного) образования VIII вида обучения, освоивших в полном объеме АООП в 2017 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения экзамена по трудовому обучению (итоговой аттестации) обучающихся IX класса специального (коррекционного) класса, обучающихся по АООП муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Синегорский» Озинского района освоивших АООП (приложение № 1).

2. Утвердить расписание консультаций для подготовки обучающихся IX специального (коррекционного) класса к итоговой аттестации в 2017 году (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об аттестационной комиссии МОУ «СОШ п. Синегорский Озинского района для обучающихся IX класса специального (коррекционного) класса обучающихся по АООП (приложение №3).

4. Учителю трудового обучения Тома Л.Н. организовать проведение консультаций по подготовке обучающихся к аттестации в соответствии с расписанием.

5. Классному руководителю 9 специального (коррекционного) класса, обучающихся по АООП Авдониной Е.В. в системе осуществлять контроль посещения обучающимися консультаций, отслеживать уровень образовательных достижений учащихся .

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Карадау Л.Н..

Директор школы



Е.В.Шестоперова

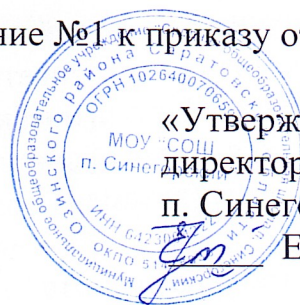
С приказом ознакомлены:

Карадау Л.Н.

Тома Л.Н.

Авдониная Е.В.

Обсуждено на заседании
педагогического совета
пр. № 8 от 02.03.2017г



«Утверждаю»

директор МОУ «СОШ

п. Синегорский

Е.В.Шестоперова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации (экзамена) выпускников 9 специальных коррекционных классов, обучающихся по АООП

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 п.3) с инструктивным письмом МО РФ от 14.03.2001г. №29/1448-6 «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»; письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений I-VIII вида», и в целях обеспечения единых подходов к проведению аттестации (экзамена) выпускников IX классов специального (коррекционного) образования VIII вида обучения, освоивших в полном объеме программу АООП завершается итоговой аттестацией по технологии.

1.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х специальных коррекционных классов, освоившие АООП по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

Выпускники, не освоившие в полном объеме АООП или не прошедшие итоговую аттестацию по технологии, решением педагогического совета могут быть выпущены со справкой установленного образца.

Итоговая аттестация выпускников 9-х классов осуществляется в форме экзамена по технологии.

2. Подготовка к проведению итоговой аттестации

2.1. Учитель по технологии во время подготовки к экзаменам:

- проводит с обучающимися повторение теоретической части программы;
- знакомит их с содержанием билетов;
- подбирает для представления аттестационной комиссии изделия обучающихся, выполненные в течение последнего учебного года;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения контрольной экзаменационной работы и устного экзамена.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

умение подобрать нужный инструмент, приспособление, организовать свое рабочее место;

правильность выбора темпа выполнения ручной работы и правильность выбора режимов обработки на механическом оборудовании;

выполнение требований техники безопасности при работе;

глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения;

оценка за выполнение практической работы и за ответы на вопросы экзаменационных билетов выставляются в соответствии с «Положением о системе оценок».

4.4. При выполнении итоговой оценки надлежит руководствоваться следующим:

итоговая оценка определяется на основе годовой и экзаменационной оценок и уровня фактической подготовки выпускника (качество и количество выполненных программных изделий в течение учебного года обучения);

при неудовлетворительной экзаменационной оценке может быть выставлена положительная итоговая оценка, если в течение учебного года выпускник успешно занимался по предмету;

- итоговая оценка «отлично» не может быть выставлена, если на экзамене по этому предмету выпускник получил иную оценку.

4.5. Оценки выполнения экзаменационной работы заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал.

Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать пропущенный экзамен в течение 10 дней после окончания экзаменационного периода, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

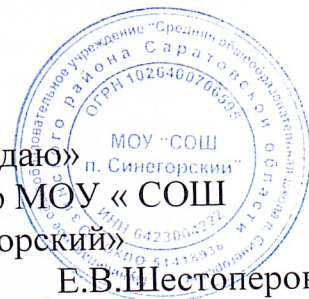
По окончании итоговой аттестации педагогический совет школы при участии всех членов аттестационной комиссии обсуждает итоги выпускных экзаменов, решает вопрос о выпуске обучающихся 9-х классов.

На основании решения педагогического совета издается приказ директора школы о выпуске обучающихся и выдаче им свидетельства об обучении.

Обсуждено на заседании
педагогического совета
пр. № 8 от 02.03.2017г

«Утверждаю»
директор МОУ «СОШ
п. Синегорский»


Е.В.Шестоперова



**Положение
об аттестационной комиссии МОУ «СОШ п.Синегорский» Озинского
района для обучающихся IX класса специального (коррекционного)
класса обучающихся по АООП и освоивших АООП**

1. Общие положения.

Аттестационная комиссия создается приказом директора школы на основании решения педагогического совета для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9специального (коррекционного) класса.

Состав аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9 СКК включаются: председатель комиссии - директор школы; члены комиссии: заместитель директора по УВР, учитель по технологии экзаменуемого класса. Назначение председателем педагога, преподающего в классе предмет, по которому сдается экзамен, не допускается.

2. Порядок работы комиссии

Аттестационная комиссия ведет работу в строгом соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации (экзамена) обучающихся IX классов специального (коррекционного) классов, освоивших АООП.

Ведет экзамен председатель комиссии.

На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно провести оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и

навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы. Члены комиссии на экзамене (собеседовании) выслушивают ответ ученика полностью, затем могут задать дополнительные вопросы по билету. При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок.

1. Оценка за экзамен и итоговая каждому ученику обсуждается и записывается в протокол экзамена.
2. При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии и председатель.
3. Решение принимается большинством голосов.
4. Любой член комиссии имеет право записать в протокол экзамена свое личное мнение по ответу любого ученика.
5. Результаты экзамена комиссия сообщает учащимся сразу после его окончания.
6. Анализ проведения экзамена доводится председателем комиссии до сведения членов педагогического совета на заседании после итоговой государственной промежуточной аттестации.
7. Ответственность за проведение экзамена и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия имеет право:

1. Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена согласно существующим Положениям и рекомендациям.
2. Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.
3. Рекомендовать педагогическому совету школы утверждение результатов экзаменов учащихся.
4. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- Присутствовать и активно работать на экзамене;
- Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся;
- Принимать решение открытым голосованием;
- Принимать решение в установленные сроки;
- Дать обоснованный анализ результатов экзаменов;
- Своевременно оформлять документацию о проведении экзаменов.

5. Документация аттестационной комиссии

3.1. Решение о допуске к итоговой аттестации выпускников 9-х классов принимаются Педагогическим советом школы.
На основании решения Педагогического совета издается приказ по школе о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

3.2. Итоговая аттестация (экзамен) по технологии состоит из двух этапов:

- практическая контрольная работа;
- устный экзамен по специальности.

На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20 - 30 минутный перерыв.

Билеты содержат теоретические вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приемов.

Учитель экзаменуемого класса разрабатывает экзаменационные билеты, учитывая уровень подготовки обучающихся.

Билеты, экзаменационные материалы, практические задания обсуждаются на методическом объединении учителей технологии не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати школы и храниться в архиве школы.

3.3 Итоговую аттестацию (экзамен) проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят: председатель комиссии - директор школы ; член комиссии заместитель директора по УВР, учитель по технологии экзаменуемого класса. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы - не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

3.4. Устный экзамен проводится по билетам, количество билетов не менее 15 штук, количество вопросов в билетах не менее 2 и один практический.

3.5. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4. Оценка результатов итоговой аттестации

На итоговой аттестации (экзамене) обучающихся 9-х классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

Практическая работа оценивается, если выполнено более половины ее объема.

Выполнение и результат практической работы, ответы на вопросы билетов оцениваются по следующим показателям:

умение ориентироваться в задании и рационально планировать свою работу;

Аттестационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца в одном экземпляре. Протоколы экзаменов передаются для хранения в архив.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его деятельности не устанавливается.

ПРОТОКОЛ № 1

**оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
_____ обучающихся 9 специального коррекционного
класса, обучающихся по АООП**

Комиссия в составе
председателя _____

и
членов _____

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии: