



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ п. Синегорский»
/Е.А.Сирота
Приказ №50 от 17.03.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации целевой модели наставничества педагогических работников
в МОУ «СОШ п. Синегорский»**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	март 2022г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ п. Синегорский»	<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СОШ п. Синегорский».Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ п. Синегорский».Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ п. Синегорский».Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МОУ СОШ п. Синегорский».Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ п. Синегорский».	март 2022 г	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none">Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель -2022 г.	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	апрель 2022г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».	апрель 2022г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение профсоюзного собрания. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней средой.	март 2022 г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н., профорг Зотова С.Е.
2.	Формирование базы данных наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы и наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	апрель-май 2022г.	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы данных наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся (в перспективе)	июнь 2022г.	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	апрель-май 2022г.	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август 2022 г	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся (в перспективе) 	август 2022 г	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	август 2022г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	апрель - июнь 2022 г	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 	Сентябрь 2022г.	Сирота Е.А., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	сентябрь-октябрь 2022г.	Карадау Л.Н., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	сентябрь 2022г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.
		Закрепление наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 	сентябрь 2022г.	Сирота Е.А., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	сентябрь 2020г.	Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2022г.	Тома Л.Н.- педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023г.	Карадау Л.Н. куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь 2023г.	Карадау Л.Н. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	январь 2023г.	Сирота Е.А. директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	февраль 2023г.	Директор школы Сирота Е.А., куратор проекта Карадау Л.Н.