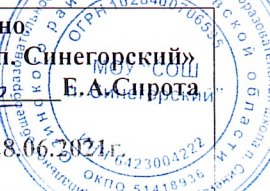


<p>Согласовано ПС протокол № 11 от 22.06.2021г. <i>Л.Н. Карадау</i></p>	<p>Согласовано УС протокол № 5 от 27.05.2021 <i>М.Н. Амирова</i></p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ п. Синегорский» <i>Е.А. Сирота</i> Приказ № 131 от 28.06.2021г.</p> 
---	--	--

**Положение  
о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об  
основном общем, среднем общем образовании, приложений об основном  
общем, среднем общем образовании в муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа п. Синегорский» Озинского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании (далее аттестатов), приложений об основном общем, среднем общем образовании (далее - приложений) устанавливает требования к организации работы по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Синегорский» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2021 г. № ВВ – 135/03 «О заполнении и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020-2021 учебном году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

**2. Организация работы по уничтожению аттестатов, приложений**

2.2. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Школе комиссии по списанию и уничтожению бланков аттестатов, приложений об основном общем, среднем общем образовании под председательством руководителя Школы.

2.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением №1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение №2) и хранятся в Школе.

2.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения.

**3. Хранение документов**

3.2. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ п.Синегорский»:  
\_\_\_\_\_ Е.А.Сирота  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

**АКТ**  
**на списание испорченных или (не соответствует законодательству)**  
**бланков документов об образовании**

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель: руководитель учреждения (лицо, исполняющее обязанности  
директора) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

ФИО, должность, \_\_\_\_\_

ФИО, должность, \_\_\_\_\_

составили настоящий акт об уничтожении бланков документов об  
образовании, испорченных при заполнении.

1. Аттестаты об основном общем образовании (кол-во штук цифрами,  
прописью), с указанием номеров бланков аттестатов.

2. Аттестаты о среднем общем образовании (кол-во штук цифрами,  
прописью), с указанием номеров бланков аттестатов

3. Приложение к аттестату о среднем общем образовании (кол-во штук  
цифрами, прописью).

Приложение: Номера испорченных титулов аттестатов на (кол-во листов,  
экземпляров).

Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем  
механического измельчения и приведения в состояние, исключающего  
возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Номера испорченных бланков аттестатов

**Аттестаты  
об основном общем образовании**

№ п/п	№ серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

**Аттестаты  
о среднем общем образовании**

№ п/п	№ серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены.  
Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**АКТ**  
**на списание испорченных бланков документов об образовании**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа п.Синегорский»**  
**Озинского района Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ п.Синегорский»:  
\_\_\_\_\_ Е.А.Сирота  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель: руководитель учреждения (лицо, исполняющее обязанности  
директора) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

ФИО, должность, \_\_\_\_\_

ФИО, должность, \_\_\_\_\_

составили настоящий акт об уничтожении бланков документов об  
образовании, испорченных при заполнении.

1. Приложение к аттестату о среднем общем образовании (кол-во штук  
цифрами, прописью) \_\_\_\_\_

Приложение: Номера испорченных приложений аттестатов на (кол-во  
листов, экземпляров) \_\_\_\_\_

Все перечисленные в акте приложения к аттестатам уничтожены путем  
механического измельчения и приведения в состояние, исключающего  
возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Номера испорченных бланков приложений к аттестатам

**Приложения к аттестатам  
о среднем общем образовании**

№ п/п	№ серия, № бланка (наклеивается вырезанный из приложения аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены.  
Все перечисленные в акте приложения к аттестатам уничтожены путем  
механического измельчения и приведения в состояние, исключающего  
возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)