

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 286-ОД

О назначении должностного лица, ответственного за снижение Документальной нагрузки на педагогических работников в МОУ «СОШ п.Синегорский» Озинского района Саратовской области в 2024-2025 учебном году

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.07.2023г.), в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Карадау Л.Н., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному лицу, Карадау Л.Н. обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
 - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
 - 3.4. результаты мониторингов ежеквартально предоставлять директору до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п.Синегорский» *Сирота Е.А.* Сирота

С приказом ознакомлена:

Карадау Л.Н. *30.08.2024.* *ЛН*



**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МОУ «СОШ п.Синегорский» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам: – обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов – ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников – создания в Министерстве «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей	В течение года	Директор школы Сирота Е.А.
2.	Проверка локальных актов по выявлению фактов не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале	В течение года	Администрация школы
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МОУ «СОШ с. Пигари»	август 2024г.	Администратор школьного сайта Бектасова А.Р.
4.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов, консультирование	постоянно	Заместитель директора по УВР Карадау Л.Н.
5.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Август 2024г.	Учителя предметники
6.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	постоянно	Заместитель директора по УВР Карадау Л.Н.
7.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Карадау Л.Н.

8.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Октябрь, 2024 г.	Директор школы Сирота Е.А.
9.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	В течение года	Заместитель директора по УВР Карадау Л.Н.
10.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	До 25.12.2024г.	Заместитель директора по ВР Миронова Е.Н.
11.	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Директор школы Сирота Е.А..