

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Синегорский»



«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета МОУ
«СОШ п.Синегорский» Озинского района
Саратовской области
Кар
/Л.Н.Карадау
Протокол № 2 от 18.09.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
МОУ «СОШ п.Синегорский»
Озинского района Саратовской
области
Федосенко И.А.Федосенко
Протокол № 2 от 19.09.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «СОШ
п.Синегорский» Озинского района
Саратовской области
Сирота Е.А.Сирота
Приказ № 234 от 19.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 9-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно- образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

3.1. Руководители Медиацентра – советник директора по воспитанию

3.2. Главный редактор Медиацентра – обучающийся 9-11 классов.

3.3. Редакционная коллегия- обучающиеся 9-11 классов.

3.4. Руководители Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

– Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном

- издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;

4.1.4. WEB-отдел:

– Занимается разработкой и поддержкой официального сайта МОУ «СОШ п.Синегорский» и аккаунтов в социальных сетях;

– Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe

- Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиacentром

6.1. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет

ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании

педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.